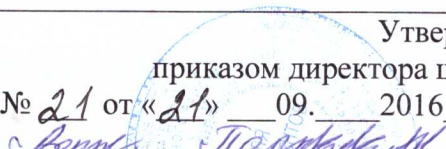


Принят на собрании трудового коллектива « <u>21</u> » _____ 09 _____ 2016 _____ г.	Утвержден приказом директора школы № <u>21</u> от « <u>21</u> » _____ 09 _____ 2016 _____ г. 
--	---

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Савинская средняя школа» Палласовского муниципального района

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Савинская средняя школа» Палласовского муниципального района

на 2016-2017 гг разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Письма Минобрнауки России от 20 мая 2013г. №08 – 585 «О формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся» и от 03.08. 2015г. №05 – 1189 «О методических рекомендациях по формированию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Савинская СШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Савинская СШ»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ «Савинская СШ» осуществляется директором школы и Комитетом по образованию Администрации Палласовского муниципального района..

План размещён на сайте МКОУ «Савинская СШ», страничка «Противодействие коррупции»

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Савинская СШ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, Феофанова О.В.	I квартал 2016 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Феофанова О.В.	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Социальный педагог Дьярова С.Т.	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы, ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, муниципального задания с отчётом об их исполнении	Учитель информатики Поляничко Т.Ф.	Август, декабрь

3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Учитель информатики Поляничко Т.Ф.	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР Феофанова О.В.	Март
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители	По необходимости
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере поступления
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность Феофанова О.В., ответственная за сайт Бедина И.М.	По мере поступления обращений
3.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе отзывов и пожеланий, открытого доступа к сайту школы	Секретарь Половко Т.И., зам. директора Бедина И.М.	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
4.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
4.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно

4.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители	В течение года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, завхоз Пис Е.А., Балдыкова Т.М.	Постоянно
5.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор, бухгалтер Кочергина Л.М., Пис Е.А.	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей (законных представителей); обеспечение ознакомления участников ЕГЭ ОГЭ с полученными ими результатами; участие работников ОУ в составе предметных комиссий	Директор, Заместитель директора по УВР Феофанова О.В.	Постоянно
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль
5.5	Организация питания в школьной столовой.	Пис Е.А., Балдыкова Т.М., Дьярова С.Т.	В течение учебного года