

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
МКОУ «Савинская СШ»
Протокол № 1 от 31.08 .2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  А.Н.Порываева
« 31 »  2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления бесплатного
двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Савинская средняя школа»
Палласовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Савинская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее-Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 79, пунктом 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области от 04.06.2018г. № 313 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района Волгоградской области» в целях социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Савинская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее- Образовательная организация).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. **Обучающийся с ОВЗ** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. **Заключение психолого-медико-педагогической комиссии** (далее- заключение ПМПК) - это документ, который представляет собой обоснованные выводы о наличии (отсутствии) у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, отклонений в поведении, а также необходимость (отсутствие необходимости) в организации специальных образовательных условий.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Питание в Образовательной организации может быть организовано за счёт средств муниципального бюджета.

3.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся в Образовательной организации завтрака и обеда.

3.3. Обучающиеся с ОВЗ, одновременно относящиеся к льготным категориям, которые определены статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г № 246-ОД имеют право на получение питания за счёт средств областного и муниципального бюджетов только по одной из льготных категорий.

3.4. Ответственность за организацию питания обучающихся с ОВЗ в Образовательной организации возлагается на её руководителя.

4. Условия и порядок предоставления питания обучающимся с ОВЗ в Образовательной организации

4.1. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся с ОВЗ по очной форме обучения в Образовательной организации.

4.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в Образовательной организации. Общеобразовательная организация обеспечивают информирование родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о порядке и условиях возможного предоставления бесплатного двухразового питания

4.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) по форме согласно

Приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагается заключение ПМПК.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Порядка, представляются в Образовательную организацию по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

4.5. Образовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Образовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Решение о предоставлении (об отказе представлению) мер социальной поддержки оформляется локальным актом Образовательной организации. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.7. Образовательная организация обеспечивает:

подготовку списков обучающихся с ОВЗ, получателей мер социальной поддержки, ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, сведений об отпущенном бесплатном двухразовом питании обучающихся с ОВЗ на каждый день;

ежемесячно до 3-го числа отчётного месяца формирует и передает в муниципальное казенное учреждение " ИАЦ " Палласовского муниципального района Волгоградской области документы, подтверждающие затраты на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ (приказ об утверждении списков, списки по классам с информацией о количестве посещений, меню).

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка.

4.9. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся Образовательной организации, в соответствии с расписанием занятий, индивидуальным учебным планом (при наличии) обучающегося с ОВЗ. В дни непосещения обучающимся с ОВЗ Образовательной организации, бесплатное двухразовое питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются. Замена бесплатного двухразового питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

4.10. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя Образовательной организации в следующих случаях:

- а) выбытия получателя мер социальной поддержки из Образовательной организации;
- б) заявления родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания Образовательной организацией соответствующего локального акта. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. Расходы на предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в Образовательной организации

5.1. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется из расчета 64 рубля в день на одного обучающегося.

5.2. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры

социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Палласовской районной Думы о бюджете на текущий год и на плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления бесплатного
двухразового питания
обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья
в МКОУ «Савинская СШ»

Директору МКОУ «Савинская СШ»
А.Н.Порываевой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя),
проживающего по адресу:

паспортные данные _____

номер телефона: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс обучения)

бесплатное двухразовое горячее питание.

Я, _____

Ф.И.О.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ «Савинская СШ» предоставленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания.

Приложение:

заключение ПМПК № _____ от _____ (копия)

_____ 20 ____ г.

подпись заявителя, фамилия, инициалы